



# **Appel d'offres national pour l'acquisition de fournitures de bureau pour le siège de l'OAPI**

## **Termes de références**

**Août 2023**

# 1- Contexte

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une institution intergouvernementale spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle qui compte à ce jour dix-sept Etats membres répartis entre l'Afrique de l'Ouest, l'Afrique centrale et l'océan Indien.

L'OAPI a pour mission :

- la délivrance des titres de propriété industrielle ;
- la contribution à la promotion de la protection de la propriété littéraire et artistique ;
- la mise à disposition de la documentation et la diffusion de l'information ;
- la formation en propriété intellectuelle ;
- la participation au développement économique des Etats membres.

Les principales caractéristiques du système OAPI dont le siège se trouve à Yaoundé au Cameroun sont :

- un Office de propriété industrielle commun à tous les Etats membres ;
- une législation unique applicable en matière de propriété intellectuelle dans les dix-sept (17) Etats membres : l'Accord de Bangui et de ses annexes ;
- la centralisation de toutes les procédures de délivrance de sept (7) titres de propriété industrielle : les brevets, les modèles d'utilité, les marques de produits ou de services, les dessins et modèles industriels, les noms commerciaux, les obtentions végétales et les indications géographiques.

Pour son fonctionnement et dans le cadre de sa mission de délivrance de titres de propriété, l'Organisation est amenée à consommer une quantité relativement importante de fournitures de bureau.

En vue d'optimiser ce volet d'approvisionnement, elle se propose de lancer un appel d'offre national ouvert.

## 2- Objet

L'objet de cet appel offre est la fourniture des fournitures de bureau consommables informatiques d'origine. Les caractéristiques des différents consommables sont définies dans le tableau ci-dessous :

**Tableau 1** : liste des fournitures de bureau

DESIGNATIONS	QUANTITES
AGRAPHE 24/6 (unités)	200
AGRAPHEUSE GM (GEANTE)	6
AGRAPHEUSE MM (unités)	10
AGRAPHEUSE PM (BEBE)	10
ATTACHES LETTRES PM	20
BANDE ADHESIVE GM	50
BOITIER CLASSEMENT 100MM	100
BOITIER CLASSEMENT DOS 150MM	50
BRACELET ELASTIQUE PM	20
<b>CAHIERS A4</b>	50
<b>CAHIERS A5</b>	50
CISEAUX	20
COLLE PM	10
<b>CRAYON</b>	25
DATEUR	25
DESODORISANT	30
<b>ENCRE TAMPON BLEU</b>	20
ENCRE TAMPON NOIR	20
<b>ENCRE TAMPON ROUGE</b>	20
ENCRE TAMPON VIOLET	10
ENCREUR BLEU	20
GOMME	25
MARKER BLEU	20
MARKER ROUGE	20
MINE CRITERIUM 0,7 MM	15
<b>MOUCHOIRS JETABLES ORAN/LOTUS (paquet)</b>	50
NUMEROTEUR GM (unités)	30
NUMEROTEUR PM (unités)	30
OUVRE LETTRE	20
PILE AAA (CRAYON)	20
PILE AA	10
PINCE DOUBLE LEVIER PM	25
PINCE DOUBLE LEVIER MM	25
PINCE DOUBLE LEVIER GM	10
PINCEAU PM	10
POST-IT PM	50

POUBELLE POUR BUREAU	20
<b>REGISTRE 600 pages</b>	5
REGISTRE COURRIER ARRIVE (unités)	20
REGISTRE COURRIER DEPART (unités)	25
REGISTRE COURRIER TRANSMISSION (unités)	80
REGLE GRADUEE 30 CM (unités)	20
<b>SOUS CHEMISES (paquets 250)</b>	50
TAILLE CRAYON	20
TROMBONES COULEUR	20
TROMBONES MM	25
TROMBONES GM	50

### 3- Profil du prestataire

Les prestations des présents termes de références peuvent être menées par une personne morale ou physique ayant un agrément dans la vente des produits sollicités et une expérience avérée dans la livraison fournitures de bureau d'origine.

### 4- Constitution du dossier

Les offres dont l'original sur support papier et les copies sur clés USB ou CD-ROM devront notamment contenir un pli administratif, un pli technique et un pli financier distinctement marqué comme tel.

➤ Le pli administratif contient :

- la soumission faisant connaître la dénomination et le siège de l'entreprise ;
- un certificat de domiciliation bancaire datant de moins de trois mois ;
- la preuve que l'entreprise est à jour vis-à-vis du fisc du Cameroun ;
- la preuve que l'entreprise est à jour vis-vis de l'organisme de sécurité sociale ;
  
- le justificatif du paiement de l'équivalent de la somme de 50.000 FCFA dans le compte de l'OAPI ouvert dans les banques à UBA et BANQUE ATLANTIQUE sous les références ci-après :

**UBA BANQUE**

Code Banque : 10033

Code Agence : 05207

Numéro de Compte : 07003000016  
Clé : 87  
CODE SWIFT : UNAFCMCX  
IBAN : CM21 10033 05207 07003000016 87

**BANQUE ATLANTIQUE :**

Code Banque : 10034  
Code Agence : 00050  
Numéro de Compte : 95228150008  
Clé : 10  
CODE SWIFT : ATCRCMCMXXX  
IBAN : CM21 10034 00050 95228150008 10

➤ Le pli technique contient :

- une description de l'entreprise ;
- une copie signée des termes de référence ;
- les références techniques (le candidat doit apporter la preuve qu'il a déjà exécuté de manière concluante au moins deux marchés de fournitures similaires ou de même nature) ;
- les agréments de représentation.

➤ Le pli financier contient :

- une proposition détaillée de prix, indiquant les valeurs en hors taxes et hors douane

Les offres devront parvenir au siège de l'OAPI au plus tard trente (30) jours à compter de la publication du présent appel d'offres, à l'adresse ci-après :

OAPI, Place de la Préfecture, Nlongkak, B.P. 887 Yaoundé – Cameroun, Tél. +237 222 20 57 00.

## **5- Critères d'évaluation**

L'examen des critères d'évaluation consistera en la vérification de la conformité de l'offre (Technique & Financière) du soumissionnaire par rapport aux exigences des TDR.

L'OAPI choisira librement l'offre du soumissionnaire qui lui paraîtra la meilleure au regard des critères ci-après :

**Tableau 2** : critères d'évaluation

N°	Critères	Note
1	Présentation de l'offre Administrative	/05
2	Clients antérieurs, fréquence de vente du type de fournitures	25
3	Crédibilité, qualité et délai de livraison	20
4	Garantie, agrément du fournisseur ou représentant des produits	20
3	Offre financière	/30
	<b>TOTAL</b>	/100

NB : Chaque offre devra contenir trois plis fermés dont un pli technique, un pli administratif et un pli financier, le tout contenu dans une grande enveloppe.

*La Direction Générale de l'OAPI se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures au présent appel d'offres ou de ne lui donner aucune suite.*